

Załącznik Nr 3
do Instrukcji kancelaryjnej

.....
Nazwa zakładu pracy - komórki organizacyjnej

Spis zdawczo-odbiorczy akt Nr

Lp.	Znak teczki	Tytuł teczki lub tomu	Daty skrajne od – do	Kat. akt	Liczba teczek	Miejsce przechowywania akt w składnicy	Data znisz- czenia lub przekazania do archiwum
1	2	3	4	5	6	7	8

Rubryki 7 i 8 wypełnia składnica akt