

**Zarządzenie Nr 27**  
**Dyrektora Instytutu Techniki Budowlanej**  
**z dnia 23 grudnia 2011r.**

**w sprawie zmian w Załączniku do Regulaminu Organizacyjnego Instytutu Techniki Budowlanej wprowadzonego zarządzeniem nr 13 Dyrektora ITB z dnia 30 kwietnia 2003 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Instytutu Techniki Budowlanej**

Na podstawie postanowień pkt 4 część A Regulaminu organizacyjnego, zarządza się co następuje:

**§ 1**

1. Zagadnienia związane z koordynacją prac planistycznych, rozliczeniowych i sprawozdawczych w zakresie projektów finansowanych lub współfinansowanych bezpośrednio lub pośrednio ze środków zagranicznych (w tym UE) zostają przeniesione z Zespołu ds. Organizacyjnych do Działu Koordynacji Umów.
2. Dział Koordynacji Umów otrzymuje nazwę Dział Koordynacji Prac Badawczych (SK).
3. Zakresy działania Zespołu ds. Organizacyjnych i Działu Koordynacji Prac Badawczych określone są w § 6 ust. 5 i ust. 6 niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Zmienia się zakres zadań Zastępcy Dyrektora ds. Badań i Rozwoju oraz Pełnomocnika Dyrektora ds. Współpracy z Zagranicą i Promocji na podany w § 6 ust. 1 oraz ust. 2 niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

1. Tworzy się Oddział Mazowiecki Instytutu Techniki Budowlanej z lokalizacją w Pionkach, o symbolu OM.
2. Oddział podlega Zastępcy Dyrektora ds. Badań i Rozwoju.
3. Zakres działania i struktura Oddziału Mazowieckiego ITB określone są w § 6 ust. 7 niniejszego zarządzenia.

**§ 4**

1. Zmienia się strukturę Zakładu Badań Ogniwych poprzez utworzenie Filii Zakładu w Oddziale Mazowieckim w Pionkach.
2. Zmienia się strukturę Zakładu Aprobantów poprzez likwidację Pracowni Europejskich Aprobantów Technicznych.

**§ 5**

1. Zmienia się nazwę Rady ds. Certyfikacji na Komitet ds. Bezstronności ITB.
2. Zadania Komitetu ds. Bezstronności określone są w § 6 ust. 9 niniejszego zarządzenia.
3. Zmienia się zadania Stałych Zespołów Problemowych na określone w § 6 ust. 10 niniejszego zarządzenia.

## § 6

W związku z postanowieniami §§ 1 – 5, w Załączniku do Regulaminu Organizacyjnego wprowadza się następujące zmiany:

1. w punkcie I ppkt 1.1. czwarte tire otrzymuje brzmienie:

„- *prowadzenie kwartalnych i rocznych odbiorów prac badawczych,*”

2. w punkcie I ppkt 1.6. czwarte i szóste tire otrzymują odpowiednio brzmienie:

„- *koordynacja współpracy z zagranicą, w tym inicjowanie współpracy naukowej w europejskich programach badawczych,*”

„- *koordynacja udziału Instytutu w organizacjach krajowych i międzynarodowych innych niż z obszaru normalizacji, aprobacji i certyfikacji,*”

3. w punkcie I ppkt 2.8. lit. B otrzymuje brzmienie:

„**B.** *Kierownikowi Zakładu podlegają:*

- *Pracownia Odporności Ogniowej i Kontroli Dymu* NP-1
- *Pracownia Rozwoju Pożaru i Badań Materiałowych* NP-2
- *Pracownia Sygnalizacji, Automatyki Pożarowej i Instalacji Elektrycznych* NP-3
- *Filia Zakładu Badań Ogniowych w Pionkach* NP-4”

4. w punkcie I ppkt 2.14. lit. B otrzymuje brzmienie:

„**B.** *Kierownikowi Zakładu podlegają:*

- *Pracownia Wyrobów Ogólnobudowlanych* NJ-1
- *Pracownia Wyrobów Instalacji Sanitarnych* NJ-2
- *Pracownia Okuć i Ślusarki Budowlanej* NJ-3  
*(w Oddziale Wielkopolskim)*
- *Zespół Informacji, Rejestracji i Rozliczeń* NJ-4”

5. w punkcie I ppkt 4.2. otrzymuje brzmienie:

### „4.2. ZESPÓŁ DO SPRAW ORGANIZACYJNYCH – DO

**A.** *Do zadań Zespołu ds. Organizacyjnych należy:*

**1)** *prowadzenie wszelkich spraw związanych z organizacją Instytutu, w tym m.in.:*

**a)** *inicjowanie i opracowywanie wniosków dotyczących usprawnień systemu zarządzania oraz organizacji Instytutu,*

**b)** *opracowywanie – przy współudziale odpowiednich komórek organizacyjnych Instytutu – aktów normatywnych wydawanych przez Dyrektora Instytutu,*

**c)** *prowadzenie zbioru i rejestru wszystkich wewnętrznych aktów normatywnych,*

**d)** *akceptowanie treści pieczętek dla poszczególnych komórek organizacyjnych.*

**2)** *monitorowanie wniosków o udzielenie informacji publicznych,*

**3)** *udział w przygotowywaniu postępowań związanych z udzielaniem zamówień publicznych,*

**4)** *obsługa sekretariatu dyrekcji.*

- B. W skład Zespołu wchodzi:**
- Stanowisko ds. Organizacyjnych,
  - Stanowisko ds. Zamówień Publicznych,
  - Sekretariat Dyrekcji.”

6. w punkcie I ppkt 4.8. otrzymuje brzmienie:

**„4.8. DZIAŁ KOORDYNACJI PRAC BADAWCZYCH– SK**

**A. Do zadań Działu Koordynacji Prac Badawczych należy:**

- 1) koordynacja prac planistycznych, rozliczeniowych i sprawozdawczych w zakresie rocznych programów działalności statutowej wraz z formalnym bieżącym monitoringiem realizacji prac badawczych i przygotowaniem końcowych wersji wymaganych dokumentów,
- 2) koordynacja prac w zakresie przygotowania danych do okresowej oceny parametrycznej Instytutu dla potrzeb kategoryzacji oraz okresowej ankiety Instytutu,
- 3) koordynacja prac planistycznych, rozliczeniowych i sprawozdawczych w zakresie:
  - a) krajowych projektów realizowanych w oparciu o przepisy ustawy o zasadach finansowania nauki,
  - b) projektów finansowanych lub współfinansowanych bezpośrednio ze środków zagranicznych, w tym środków UE,
  - c) projektów finansowanych lub współfinansowanych w ramach Programów Operacyjnych Funduszy Strukturalnych UE,
  - d) dofinansowania wkładu własnego w projektach zagranicznych,
  - e) zadań badawczych zleczanych przez resort budownictwa i inne resorty wraz z formalnym bieżącym monitoringiem realizacji projektów.
- 4) przygotowywanie zbiorczych informacji o realizacji zaleconych przez Stałe Zespoły Problemowe publikacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych,
- 5) przygotowanie wyliczenia premii kwartalnej zakładów naukowo-badawczych Instytutu oraz kwartalnych wniosków premiowych,
- 6) przygotowanie wyliczenia premii miesięcznych pracowników naukowo-badawczych Instytutu.

**B. Kierownikowi Działu podlegają:**

- Sekcja Działalności Statutowej SK-1
- Sekcja Projektów Badawczych SK-2”

7. w punkcie I dodaje się ppkt 5 w brzmieniu:

**„5. ODDZIAŁ MAZOWIECKI – OM (w Pionkach)**

**5.1. Oddział Mazowiecki zajmuje się:**

- zagadnieniami związanymi z bezpieczeństwem pożarowym obiektów budowlanych i innych obiektów, w których mogą przebywać ludzie,
- badaniami wytrzymałościowo-funkcjonalnymi drzwi, okien i ścian.

W Oddziale działają laboratoria i filie lub stanowiska laboratoriów mieszczących się w Warszawie. Zakres i zasady ich działania określone są w odrębnym zarządzeniu Dyrektora ITB.

**5.2.** *Struktura organizacyjna Oddziału Mazowieckiego ITB oraz zakres działania jego komórek organizacyjnych przedstawia się następująco:*

**5.2.1. Filia Zakładu Badań Ogniowych – NP-4** – zakres działania podany w pkt 2.8.

**5.2.2. SEKCJA TECHNICZNO-ADMINISTRACYJNA – OMT**

**A.** *Sekcja Techniczno-Administracyjna zajmuje się następującymi zagadnieniami:*

- 1) *administrowanie obiektami Oddziału w zakresie zarządzania budynkami, najmu, zabezpieczenia mienia i prowadzenia ksiąg obiektów,*
- 2) *gospodarka mediami oraz koordynacja gospodarki odpadami,*
- 3) *bieżąca konserwacja, skalowanie oraz remonty sprzętu i aparatury kontrolno-pomiarowej,*
- 4) *utrzymanie sprawności technicznej obiektów i terenu,*
- 5) *remonty obiektów,*
- 6) *inwestycje prowadzone w Oddziale,*
- 7) *zapewnienie obsługi informatycznej we współpracy z Działem Informatyzacji,*
- 8) *zaopatrywanie w materiały do wykonywania badań,*
- 9) *prowadzenie sekretariatu Oddziału i Kancelarii,*
- 10) *organizacja i nadzór nad wyposażeniem biurowym, w tym zaopatrywanie w materiały i usługi,*
- 11) *współdział w przygotowywaniu i prowadzeniu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego z zakresu działania Sekcji oraz rozliczanie zakupów i usług objętych zamówieniami publicznym.*

**B.** *Bez podziału wewnętrznego.”*

8. w punkcie 1 obecne podpunkty 5 i 6 otrzymują odpowiednio numery 6 i 7.

9. w punkcie II ppkt 3. otrzymuje brzmienie:

**„3. Komitet ds. Bezstronności ITB**

**3.1.** *Do zadań Komitetu ds. Bezstronności ITB należy:*

- 1) *udział w opracowywaniu polityki bezstronności jednostek certyfikujących ITB,*
- 2) *czuwanie nad bezstronnością i niezależnością działania Zakładu Certyfikacji,*
- 3) *doradzanie w sprawach wpływających na zaufanie do certyfikacji,*
- 4) *aprobowanie polityki jakości Zakładu Certyfikacji,*
- 5) *prowadzenie, co najmniej raz w roku, przeglądów bezstronności procesów auditowania, certyfikacji i podejmowania decyzji przez jednostki certyfikujące ITB,*
- 6) *zapoznanie się z działalnością Zakładu Certyfikacji na podstawie informacji przedstawionych przez Kierownika Zakładu Certyfikacji,*
- 7) *opiniowanie i rozpatrywanie innych spraw, związanych z certyfikacją: wyrobów i usług budowlanych, zakładowej kontroli produkcji, systemów zarządzania i kompetencji personelu, wniesionych przez Dyrektora ITB.*

**3.2.** *Członków Komitetu powołuje i odwołuje Dyrektor ITB.*

**3.3.** *Komitet ds. Bezstronności. działa w oparciu o uchwalony przez siebie Regulamin Komitetu, zatwierdzony przez Przewodniczącego Komitetu oraz Dyrektora Instytutu”.*

10. w punkcie II ppkt 5.2. otrzymuje brzmienie:

*„5.2. Do zadań Stałych Zespołów Problemowych należy ocena planu i prac badawczych w ramach działalności statutowej Instytutu oraz projektów finansowanych lub współfinansowanych ze środków budżetowych lub środków zagranicznych, w tym UE.”*

11. w punkcie III ppkt 2 otrzymuje brzmienie:

*„2. Zastępcy Dyrektora do spraw Badań i Rozwoju (R) podlegają bezpośrednio:*

- NA – Zakład Akustyki*
- NB – Zakład Betonu*
- NF – Zakład Fizyki Ciepłej, Instalacji Sanitarnych i Środowiska*
- NG – Zakład Geotechniki i Fundamentowania*
- NK – Zakład Konstrukcji i Elementów Budowlanych*
- NM – Zakład Materiałów Budowlanych*
- NP. – Zakład Badań Ogniowych*
- LPO – Laboratorium Wzorcujące*
- SK – Dział Koordynacji Prac Badawczych*
- OM – Oddział Mazowiecki (w Pionkach)*
- OS – Oddział Śląski i działający w jego ramach zakład:*
- OSK – Zakład Elementów Konstrukcji Budowlanych i Budownictwa na Terenach Górniczych*
- OW – Oddział Wielkopolski i działający w jego ramach zakład:*
- OWN – Zakład Okuć i Ślusarki Budowlanej”*

## § 7

Traci moc Zarządzenie nr 12 Dyrektora ITB z dnia 03 września 2002 r., w sprawie powołania Rady ds. Certyfikacji Instytutu Techniki Budowlanej oraz zmieniające je Zarządzenie nr 22 Dyrektora ITB z dnia 18 czerwca 2008 r.

## § 8

Zobowiązuję Zespół ds. Organizacyjnych do niezwłocznego zamieszczenia jednolitego tekstu Załącznika do Regulaminu Organizacyjnego Instytutu Techniki Budowlanej na portalu wewnętrznym portal.itb.pl.

## § 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2012 r.

Dyrektor

Instytutu Techniki Budowlanej



mgr inż. MAREK KAPROŃ